
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión de equipo de Atención Primaria Social de la Subdirección Territorial Red Centro Oriente.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 06/04/2026			
Fortalecer la articulación Inter procedimental entre APS, Control Social, Gestión Institucional y GPIL, con el fin de coordinar acciones para la convocatoria, participación y desarrollo de las Mesas Locales de Bienestar, en el marco de los Planes Locales de Bienestar.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (X) <u>Reunión de equipo</u>		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Plataforma Microsoft Teams.			
	Hora Inicio: 1:00 p.m. Hora Fin: 3:00 p.m.			
	Notas por: Jineth Natalia Méndez Parra- Apoyo Profesional para Rafael Uribe Uribe- SDS			
	Próxima Reunión: N/A			
Quien cita: Líder Zonal Centro Oriente - Tatiana Romero.				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *



En la ciudad de Bogotá, el 6 de abril de 2026, a las 7:00 p. m., se llevó a cabo la reunión de equipo de Atención Primaria Social de la Subdirección Territorial Red Centro Oriente, con el objetivo Fortalecer la articulación Inter procedimental entre APS, Control Social, Gestión Institucional y GPIL, con el fin de coordinar acciones para la convocatoria, participación y desarrollo de las Mesas Locales de Bienestar, en el marco de los Planes Locales de Bienestar. La reunión se desarrolló conforme al siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Articulación Inter procedimental para Mesas Locales de Bienestar
2. Revisión por localidades del estado de la convocatoria
3. Participación de actores comunitarios (COPACOS, asociaciones, veedurías)
4. Socialización de conceptos de gasto en salud (GEPIIL)

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Durante la sesión, la líder zonal del procedimiento de Atención Primaria Social (APS) dio apertura al espacio resaltando la importancia de mantener estos encuentros periódicos como escenarios de articulación interinstitucional, orientados al seguimiento de tareas, cumplimiento de objetivos y fortalecimiento del trabajo territorial. Se indicó que el propósito principal de la reunión fue abordar la articulación entre los procedimientos de APS, Control Social, Gestión Institucional y GPIL, en el marco de la preparación y desarrollo de las Mesas Locales de Bienestar.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

En este sentido, se enfatizó la necesidad de coordinar acciones que permitan garantizar una convocatoria efectiva de actores clave, especialmente de las formas de participación comunitaria como COPACOS, asociaciones de usuarios y veedurías, con el fin de asegurar su asistencia y participación activa en dichos espacios. Se recordó que previamente se habían socializado los cronogramas de las mesas locales, con el objetivo de que cada procedimiento pudiera adelantar gestiones internas para facilitar la articulación territorial.

1. Articulación Inter procedimental para Mesas Locales de Bienestar.

Posteriormente, se desarrolló un ejercicio de revisión por localidades, en el cual cada líder APS expuso el estado actual del proceso de convocatoria, identificando avances, dificultades y oportunidades de mejora. En términos generales, se evidenció que, si bien en algunas localidades se ha logrado avanzar en la identificación y convocatoria de delegados de COPACOS y asociaciones de usuarios, persisten retos relacionados con la confirmación de asistencia y la continuidad en la participación de los actores comunitarios.

Desde el componente de Control Social y Participación se han desarrollado acciones orientadas a fortalecer la representación comunitaria en los diferentes espacios de incidencia local, destacándose el acompañamiento en los procesos de elección y ratificación de delegados en diversas instancias. No obstante, durante el seguimiento a estos escenarios, se ha evidenciado una debilidad en la asistencia sostenida de los delegados, así como limitaciones en los procesos de retroalimentación hacia las comunidades que representan. En este sentido, se ha reiterado la importancia de promover un mayor compromiso por parte de los delegados, incentivando una participación activa, constante y corresponsable que contribuya al fortalecimiento de la gestión comunitaria y la toma de decisiones informadas.



2. Revisión por localidades del estado de la convocatoria

En el proceso de revisión por localidades se identificaron avances, así como aspectos a fortalecer en cada territorio en relación con la participación y el desarrollo de las instancias comunitarias. De manera transversal, se evidencian dificultades asociadas al inicio tardío en la ejecución de proyectos en varias localidades, lo que ha derivado en la ausencia de población beneficiaria para su vinculación en las mesas de participación. Asimismo, persisten debilidades en la confirmación de delegados comunitarios, así como cruces de agendas institucionales que dificultan la programación de los espacios. A ello se suma un riesgo de desgaste en la participación comunitaria, especialmente en contextos donde se concentran múltiples jornadas o convocatorias.

En la localidad de Santa Fe, no se presentan dificultades en los procesos de convocatoria de los COPACOS ni de las asociaciones de usuarios, lo cual refleja una adecuada articulación organizativa. No obstante, el inicio reciente de los proyectos limita la participación de población beneficiaria, al no contar aún con este grupo vinculado a las acciones en curso.

Para la localidad de Antonio Nariño, se reporta que los delegados del COPACO ya han sido definidos; sin embargo, se mantiene la dificultad en la confirmación efectiva de asistencia de los participantes. Al igual que en otros territorios, los proyectos se encuentran en fase inicial, lo que impide la participación de población beneficiaria en estos espacios.

En Rafael Uribe Uribe, se cuenta con la identificación de los delegados del COPACO, mientras que la asociación de usuarios se encuentra en proceso de confirmación, lo que evidencia debilidades en la consolidación de la participación comunitaria. Se destaca la existencia de veedurías activas, priorizándose la convocatoria de aquellas relacionadas con dispositivos por su pertinencia. En contraste, se descarta la

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

convocatoria de veedurías asociadas a infraestructura, debido a antecedentes de conflictividad que podrían afectar el desarrollo de los espacios.

En la localidad de La Candelaria, se encuentra confirmada la participación del COPACO; no obstante, fue necesario ajustar el horario previsto debido al cruce con un evento distrital. Esta situación, sumada a la posibilidad de doble jornada, incrementa el riesgo de desgaste en los participantes.

Para la localidad de Mártires, se evidencian dificultades en la confirmación de asistencia de los representantes convocados, lo que refleja debilidades en la articulación comunitaria. Sin embargo, existe una alta probabilidad de contar con población beneficiaria de proyectos, dado que estos se encuentran en fase de cierre de ejecución. Adicionalmente, está pendiente la confirmación del lugar para el desarrollo de la mesa.

Finalmente, en la localidad de San Cristóbal, se avanza en la articulación con instancias de participación institucional, aunque persisten discusiones frente a la pertinencia de incluir ciertas veedurías en relación con las prioridades del plan. Se contempla la inclusión de veedurías de dispositivos, y tras el análisis se concluye que su participación es pertinente por su enfoque comunitario, a pesar de los desafíos asociados a la coordinación y definición de actores.

3. Participación de actores comunitarios (COPACOS, asociaciones, veedurías)

En el marco del desarrollo de las mesas de participación, se acordó priorizar la vinculación de actores clave que contribuyan de manera efectiva al cumplimiento de los objetivos propuestos. En este sentido, se definió como fundamental la participación de los COPACOS, las asociaciones de usuarios y aquellas veedurías que resulten pertinentes de acuerdo con la naturaleza de los temas a tratar. De manera complementaria, se estableció la importancia de evitar la convocatoria de actores cuya participación pueda derivar en conflictos que excedan el alcance de las mesas, con el fin de garantizar espacios de diálogo constructivo y enfocados.



Así mismo, se identificó la necesidad de fortalecer aspectos metodológicos que permitan optimizar el desarrollo de estos escenarios, incluyendo la mejora en la estructura y conducción de las mesas de trabajo. Se resaltó la importancia de brindar información clara, oportuna y comprensible a los participantes, como elemento clave para facilitar la toma de decisiones informadas. Finalmente, se enfatizó en la relevancia de consolidar la articulación interinstitucional, especialmente con las alcaldías locales y las instancias de planeación, como estrategia para asegurar la coherencia y sostenibilidad de las acciones adelantadas.

4. Socialización de conceptos de gasto en salud (GPIL)

En el desarrollo de la sesión se llevó a cabo la socialización de los conceptos de gasto en el marco del procedimiento GPIL, mediante una presentación de carácter técnico orientada a fortalecer la comprensión de los lineamientos aplicables para el periodo 2025–2028. Durante la exposición se abordaron los criterios de elegibilidad y viabilidad de los proyectos, así como los principales conceptos de gasto en salud definidos para este horizonte, brindando claridad sobre su alcance y aplicación en los territorios.

De igual manera, se resaltó la importancia de incorporar un enfoque poblacional en la formulación y ejecución de las iniciativas, promoviendo el uso eficiente de los recursos disponibles y el fortalecimiento del control social como mecanismo de transparencia y corresponsabilidad. Así mismo, se hizo énfasis en la necesidad de implementar procesos de seguimiento y evaluación que permitan medir el impacto de las acciones desarrolladas.

Finalmente, se reiteró que los proyectos deben responder a necesidades reales identificadas en las comunidades, evitando prácticas de ejecución superficial que no generen transformaciones significativas. En

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

este sentido, se destacó el papel fundamental del seguimiento comunitario como elemento clave para garantizar la pertinencia, calidad y sostenibilidad de las intervenciones.

Durante el desarrollo de la sesión se evidencian avances en los procesos de articulación interinstitucional, reflejados en la participación y coordinación entre diferentes actores; no obstante, persisten retos relacionados con la convocatoria y la participación efectiva de la comunidad en los espacios programados.

En este contexto, se reitera la importancia de que las Mesas Locales se consoliden como escenarios de carácter informativo, orientados al diálogo constructivo y al intercambio de información pertinente, evitando situaciones que puedan derivar en conflictos y desviar el propósito de estos espacios.

Así mismo, se reconoce que el nivel de avance en la ejecución de los proyectos incide directamente en la calidad de la participación comunitaria, en la medida en que la existencia de resultados concretos facilita la vinculación y el interés de la población beneficiaria.

Finalmente, se identifica la necesidad de fortalecer los procesos de planeación, coordinación y comunicación entre los diferentes actores involucrados, como elementos fundamentales para optimizar el desarrollo de las mesas y garantizar una participación más efectiva, organizada y pertinente.



Al finalizar la sesión, se expresa un agradecimiento a todos los asistentes por su participación y disposición en el desarrollo de la jornada. Así mismo, se resalta la importancia de mantener una articulación permanente entre los diferentes procesos y actores involucrados, como elemento clave para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Local de Bienestar. Se invita a continuar fortaleciendo el trabajo conjunto, promoviendo la coordinación y el compromiso institucional y comunitario en las acciones a desarrollar.

COMPROMISOS*






ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Garantizar convocatoria efectiva a mesas locales MAS Bienestar y asistencia de referente GPIL, Control Social e Institucional o los delegados correspondientes	Equipos APS	8/04/2026
Confirmar delegados de COPACOS y Asociaciones de Usuarios	Control Social	13/04/2026
Gestionar participación de beneficiarios de Proyectos de Inversión Local en las localidades que corresponda	GPIL	13/04/2026
Ajustar metodología de Mesas Locales de MAS Bienestar	Lideres APS	13/04/2026
Definir espacios alternos para asistencia técnica a cada Alcaldía Local	GPIL y APS	13/04/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
----	---------------------	--------	----------	-----------------------------	-------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

1	Mónica Viviana Porras B.	Mvporras@saludcapital.gov.co	3002512316	DPSGTyT	
2	Yazmin Vaquiro Ducuara	EYVaquiro@saludcapital.gov.co	3172609604	DPSGTyT	
3	Camilo Andrés Vergara	CAVergara@saludcapital.gov.co	3017956108	DPSGTyT	
4	Yazmin Velásquez Ardila	Yyvelasquez@saludcapital.gov.co	3196929107	DPSGTyT	
5	Bertha Cecilia Peñaloza	BCPenaloza@saludcapital.gov.co	3107774674	DPSGTyT	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Se anexa listado de asistencia de Microsoft Teams.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Anexo asistencia de Microsoft Teams.